



# CONTENIDO

*actualizado el 7 de octubre de 2020*

## **TOMO A**

### **CONSTITUCIÓN Y ESTRUCTURA DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE**

#### **TÍTULO I: Prólogos:**

Prólogo I. La Razón y sistemática de esta Colección de Normas  
Prólogo II. la Misión Integral  
Prólogo III. El Organigrama

#### **TÍTULO II: La Constitución Interna:**

**Los Estatutos Internos de la Iglesia Luterana Costarricense:**

#### **TÍTULO III: La Organización Interna:**

**De la Junta Directiva y de las Comisiones Directivas:**

#### **TÍTULO IV: Disposiciones finales:**

**Las disposiciones finales**

## **TOMO B**

### **LAS RELACIONES EXTERNAS DE LA IGLESIA: DE LAS REDES Y HERMANDADES**

#### **TÍTULO I: La Iglesia y sus redes, hermandades u otras relaciones**

**NDVI 031: PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN Y NORMAS PARA VIAJES OFICIALES DE PERSONAS REPRESENTANTES DE LA IGLESIA**

#### **TÍTULO IV: Otras redes internacionales**

**NDVI 091: CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PARTICIPANTES EN EVENTOS ORGANIZADOS POR LA FEDERACIÓN LUTERANA MUNDIAL (FLM)**

## **TOMO C**

### **IGLESIA Y ESTADO**

TÍTULO I: El Acta Constitutiva registrada de la Iglesia Luterana Costarricense

- 1996/I: EL ACTA CONSTITUTIVA REGISTRADA DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE**
- 1996/II: EL ACTA CONSTITUTIVA REGISTRADA DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE  
(PRIMERA RECTIFICACIÓN)**
- 2012/I: EL ACTA CONSTITUTIVA REGISTRADA DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE  
(SEGUNDA RECTIFICACIÓN)**
- 2012/II: REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS**
- 2016/I: EL ACTA CONSTITUTIVA REGISTRADA DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE  
(TERCERA REFORMA)**
- 2019/I: EL ACTA CONSTITUTIVA REGISTRADA DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE  
(CUARTA REFORMA)**
- 2020/I: REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS**

TÍTULO II: De Las leyes de Costa Rica

**Ley 218: DE LAS ASOCIACIONES**

## **TOMO D**

### **NORMAS DE VIDA INTERNA (100-199): CÓDIGOS Y POLÍTICAS DE VIDA INTERNA; CONFIRMACIÓN; MEMBRESÍA; SERVICIOS LITURGICOS**

TÍTULO I: Del orden de la vida eclesial (100-109)

- NDVI 100: NORMAS ÉTICAS DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE**
- NDVI 101: POLÍTICAS AMBIENTALES DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE: PERSPECTIVAS  
TEOLÓGICAS, PROPUESTAS Y COMPROMISOS**
- NDVI 102: POLÍTICAS DE GÉNEROS E IDENTIDAD SEXUAL**
- NDVI 103: EL CÓDIGO DE CONDUCTA**
- NDVI 104: PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL ABUSO SEXUAL EN LA  
INFANCIA**
- NDVI 105: PARÁMETROS DE LA SUSTENTABILIDAD**
- NDVI 106: DEL MATRIMONIO DE PAREJAS DEL MISMO SEXO**
- NDVI 109: FUNDAMENTOS DE LA FE LUTERANA**

TÍTULO II: De la organización de la membresía (110-119)

- NDVI 110: DE LA DETERMINACIÓN DE LA MEMBRESÍA**
- NDVI 112: DEL REGISTRO DE LA MEMBRESÍA**
- NDVI 114: EL CERTIFICADO DE BAUTISMO**
- NDVI 117: LINEAS BASES PARA LA CONFIRMACIÓN LUTERANA**
- NDVI 118: EL CERTIFICADO DE LA CONFIRMACIÓN**

### TÍTULO III: De los actos liturgicos (150-179)

**NDVI 150: EL AÑO LITURGICO EN LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE**

**NDVI 151: EL DÍA DE REFORMA PROTESTANTE**

**NDVI 152: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS 4 DOMINGOS DE ADVIENTO**

NDVI 152/I: La Liturgia para la Víspera de Navidad

**NDVI 153: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS DE NAVIDAD**

**NDVI 154: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LA TEMPORADA DE EPIFANÍA**

**NDVI 155: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS SEIS DOMINGOS DE CUARESMA**

NDVI 155/I: La Liturgia para el miércoles de Ceniza

NDVI 155/II: La Liturgia para el Jueves Santo

NDVI 155/III: Los textos liturgicos para el Viernes Santo (Celebración de la Cruz)

**NDVI 156: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS DE LA PASCUA HASTA LA ASCENSIÓN DE JESÚS**

**NDVI 157: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS DESPUÉS DE LA ASCENSIÓN DE JESÚS HASTA LA TRINIDAD**

**NDVI 158: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS A PARTIR DE LA TRINIDAD HASTA EL ÚLTIMO DOMINGO DEL AÑO (TIEMPO COMÚN)**

**NDVI 159: TEXTOS LITURGICOS ALTERNATIVOS PARA DIFERENTES TIEMPOS DEL AÑO**

**NDVI 163: LITURGIA PARA LA BENDICIÓN DE PAREJAS DEL MISMO SEXO**

**NDVI 164: LA LITURGIA PARA LA ORDENACIÓN DE UN PRESBITERO, DIÁCONO, UNA PRESBITERA O DIÁCONA**

**NDVI 165: LA LITURGIA PARA LA INSTALACIÓN DE UN MINISTRO O UNA MINISTRA PASTORAL**

**NDVI 166: LA LITURGIA PARA LA INSTALACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**NDVI 172: EL TEXTO OFICIAL DEL PADRE NUESTRO**

**NDVI 173: EL TEXTO OFICIAL DEL Credo APOSTÓLICO**

**NDVI 175: LOS SALMOS, LAS LECTURAS BÍBLICAS Y LOS TEXTOS DEL EVANGELIO PARA LAS LITURGIAS DEL AÑO LITURGICO**

## **TOMO E**

### **NORMAS DE VIDA INTERNA (200-299):**

### **ESTRUCTURA DE LAS COMUNIDADES DE FE, PUNTOS DE SERVICIO Y MISIÓN; DE LA ADMINISTRACIÓN ECLESIAL EN GENERAL**

#### TÍTULO I: De las Comunidades de fe (200-209)

**NDVI 200. LOS ESTATUTOS DE LAS COMUNIDADES DE FE (ECOFE)**

#### TITULO III: Del Nivel de Gobernanza de la Iglesia (220-229)

**NDVI 220: DE LA ESTRUCTURA DEL INTERNO DE LA IGLESIA SEGÚN EL ORGANIGRAMA**

**NDVI 221: ADICIONES A LOS ESTATUTOS INTERNOS DE LA IGLESIA: DE LAS COMISIONES DIRECTIVAS**

TÍTULO V: De los Departamentos de Administración de la Iglesia (240-249)

**NDVI 240: DEL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES: OBJETIVOS, ESTRUCTURA Y PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN**

## **TOMO F**

**NORMAS DE VIDA INTERNA (300-399):  
DE LA SUSTENTABILIDAD: BIENES INMUEBLES, MUEBLES, INVENTARIO,  
IMPUESTOS**

TÍTULO I: De los presupuestos y de la auditoría (300-319)

**NDVI 300: NORMAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA IGLESIA: “EL PRESUPUESTO”**

**NDVI 302: DEL PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE POR LA IGLESIA**

**NDVI 304: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS BANCARIAS**

**NDVI 305: DE LA FORMA DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DE LA IGLESIA**

NDVI 305/I: Directriz administrativa del uso de las solicitudes de pago para el reintegro de gastos

NDVI 305/II: Directriz administrativa sobre los fondos de operación para personas contratadas por la Iglesia

NDVI 305/III: Directriz administrativa sobre las facturas valiosas frente el Departamento de Contabilidad

NDVI 305/IV: Directriz administrativa sobre la hoja de liquidación comprobante con testigo

NDVI 305/V: Directriz administrativa sobre el uso de listas de asistencia para las actividades de la Iglesia

NDVI 305/VI: Directriz administrativa sobre el uso de las boletas de “Entrega de dinero” para el reintegro de gastos sin facturación timbrada

**NDVI 306: PROCEDIMIENTOS PARA LA EMISIÓN DE CHEQUES Y TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA**

**NDVI 307: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS A COBRAR**

**NDVI 308: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS POR PAGAR**

**NDVI 309: DEL CONTROL INTERNO DE GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO**

**NDVI 310: DEL CONTROL INTERNO DE GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR**

**NDVI 311: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS PATRIMONIALES**

TÍTULO II: De los bienes inmuebles, muebles y del inventario de la Iglesia (320-339)

**NDVI 320: CONTROL INTERNO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (ACTIVOS FIJOS)**

**NDVI 325: POLÍTICAS OPERATIVAS PARA EL USO DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE**

**NDVI 333: “SITZPINKLER”: 5 OBSERVACIONES DE LA MODA MASCULINA DE ORINAR DE PIE Y LAS CONSECUENCIAS PARA LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE**

TÍTULO V: Del apoyo a la iglesia por proyectos por hermandades y agencias (360-379)

**NDVI 360: DEL CONTROL INTERNO DE FONDOS DE PROYECTOS POR APLICAR**

**NDVI 361: DEL CONTROL INTERNO DE INGRESOS Y EGRESOS DE PROYECTOS**

**NDVI 375: ALCANCES DE LOS CONVENIOS CON LA AGENCIA PAN PARA EL MUNDO: ASPECTOS GENERALES DE ACATAMIENTO EN PROYECTOS APOYADOS**

## **TOMO G**

### **NORMAS DE VIDA INTERNA (400-499): DE LAS PERSONAS COLABORADORAS DE LOS MINISTERIOS**

TÍTULO I: Los Ministerios en general (400-449)

**NDVI 400: EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA PERSONAS CONTRATADAS CON LA IGLESIA (RIT)**

**NDVI 405: POLÍTICA LABORAL PARA LA PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

**NDVI 410: FORMAS DE CONTRATACIÓN LABORAL CON LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE**

NDVI 410/I: Directriz administrativa sobre la nomenclatura de términos oficiales de gestión de recursos humanos

**NDVI 411: MODELO DE CONTRATO DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**

**NDVI 412: MODELO DE CONTRATO DE TRABAJO POR SERVICIOS PROFESIONALES**

**NDVI 413: SOBRE EL "APOYO SOLIDARIO" A PERSONAS VOLUNTARIAS**

**NDVI 414: FORMATO DE HOJA CON DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS CONTRATADAS POR LA IGLESIA ("FICHA INFORMATIVA")**

**NDVI 415: PROCESO DE INDUCCIÓN A LA ÉTICA Y LAS POLÍTICAS DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE PARA NUEVAS PERSONAS CONTRATADAS POR LA IGLESIA**

**NDVI 416: EL DEBER DE DISCRECIÓN PARA LAS PERSONAS COLABORADORAS EN LAS CASAS ABIERTAS**

TÍTULO II: Los Ministerios pastorales ordenados y laicos (450-499)

**NDVI 450: FUNDAMENTOS TEOLÓGICOS: MINISTERIOS, IGLESIA Y COMUNIDADES DE FE; EL SACERDOCIO UNIVERSAL DE LOS Y LAS CREYENTES Y LOS MINISTERIOS ORDENADOS Y LAICOS**

**NDVI 451: DE LOS PASTORES PRESBITEROS Y PASTORAS PRESBITERAS ORDENADOS Y ORDENADAS**

**NDVI 452: DE LOS DIÁCONOS Y DIÁCONAS ORDENADOS Y ORDENADAS**

**NDVI 453: LA DENOMINACIÓN DE "DIÁCONA" PARA PERSONAS FEMININAS ORDENADAS COMO DIÁCONOS**

**NDVI 454: DE LOS MISIONEROS Y MISIONERAS**

**NDVI 455: DE LOS MINISTERIOS PASTORALES LAICOS**

**NDVI 456: DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SACRAMENTOS POR LOS DIÁCONOS, LAS DIÁCONAS, LOS PREDICADORES LAICOS Y LAS PREDICADORAS LAICAS**

**NDVI 459: DESVIACIONES DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO (RIT) PARA PERSONAS DE  
LOS MINISTERIOS PASTORALES, CONTRATADAS CON LA IGLESIA**  
**NDVI 460: DE LAS CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LOS MINISTERIOS ORDENADOS**  
**NDVI 470: DEL CUERPO PASTORAL**

**TOMO H**  
**NORMAS DE VIDA INTERNA (500-599):**  
**DE LOS MINISTERIOS Y PROYECTOS ESPECIFICOS**

**TÍTULO I: Ministerios y proyectos diaconicos (500-549)**

**NDVI 516: REGLAMENTO INTERNO DEL MINISTERIO “CASA ABIERTA”**  
**NDVI 547: PROTOCOLO DE USO DE ALBERGUE DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE**  
**PARA PERSONAS SOLICITANTES DE REFUGIO EN COSTA RICA**

**TÍTULO III: Comisiones específicas permanentes (560-569)**

**NDVI 560: EL REGLAMENTO GENERAL PARA LAS COMISIONES ESPECÍFICAS PERMANENTES DE**  
**NIÑEZ, JUVENTUDES Y MUJERES**  
**NDVI 562: EL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE JUVENTUDES**  
**NDVI 563: EL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE MUJERES**

**TÍTULO IV: Programas de voluntariado (570-579)**

**NDVI 577: PROTOCOLO DE RELACIONAMIENTO DEL VOLUNTARIADO ALEMÁN CON LA IGLESIA**  
**LUTERANA COSTARRICENSE**

**TOMO I**  
**REGISTRO ALFABETICO DE PALABRAS CLAVES DENTRO LA COLECCIÓN**

**TOMO J**  
**CERTIFICADOS Y FORMULARIOS DE LOS SECTORES ADMINISTRATIVOS**  
**DE CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS DE LA IGLESIA LUTERANA**  
**COSTARRICENSE**

**(conformes a NDVI 114, 300, 304, 305, 320, 400, 410, 414, 459)**

**C114-1: CERTIFICADO BAUTISMAL**

**C118-1: CERTIFICADO DE LA CONFIRMACIÓN**

**F300-1: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA conforme a NDVI 300**

**F304-1: SOLICITUD DE CHEQUES O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA conforme a NDVI 304**

**F305-1: INFORME DE REINTEGRO DE GASTOS conforme a NDVI 305**

**F305-1a: INFORME DE REINTEGRO DE GASTOS (versión especializada para misioneros,**  
**misioneras y cooperantes) conforme a NDVI 305**

**F305-2: SOLICITUD DE PAGO (“BOLETA”) conforme a NDVI 305**

**F305-3: SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE COMPROBANTE CON TESTIGO conforme a NDVI 305**

**F305-4: LISTA DE PARTICIPANTES PARA LAS ACTIVIDADES DE LA IGLESIA conforme a NDVI 305**  
**F305-5: SOLICITUD DE UN FONDO DE OPERACIÓN conforme a NDVI 305**  
**F305-6: SOLICITUD DE VIÁTICOS conforme a NDVI 305**  
**F305-7: HOJA DE LIQUIDACIÓN VIÁTICOS NACIONALES conforme a NDVI 305**  
**F305-8: HOJA DE LIQUIDACIÓN VIÁTICOS INTERNACIONALES conforme a NDVI 305**  
**F305-9: ENTREGA DE DINERO conforme a NDVI 305**  
**F320-1: REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS conforme a NDVI 320**  
**F320-2: ACTA DE CUSTODIA DE ACTIVO FIJO conforme a NDVI 320**  
**F325-1: PROTOCOLO DE ALQUILER DE UN VEHÍCULO conforme a NDVI 320 y 325**  
**F325-2: PROTOCOLO SOBRE EL USO LOCAL DE UN VEHÍCULO conforme a NDVI 320 y 325**  
**F400-0: ACCIÓN DE PERSONAL conforme a NDVI 400 y 459**  
**F400-1: CONTROL DE VACACIONES conforme a NDVI 400 y 459**  
**F400-2: PERMISO DE AUSENCIA conforme a NDVI 400 y 459**  
**F412-0: ACCIÓN DE PROFESIONISTA**  
**F414-1: HOJA CON DATOS PERSONALES conforme a NDVI 414**  
**F420-1: FORMATO DE PLANILLA SALARIAL conforme a NDVI 410**