



CONTENIDO

actualizado el 23 de mayo de 2019

TOMO A CONSTITUCIÓN Y ESTRUCTURA DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE

TÍTULO I: Prólogos:

Prólogo I. La Razón y sistemática de esta Colección de Normas
Prólogo II. la Misión Integral
Prólogo III. El Organigrama

TÍTULO II: La Constitución Interna:

Los Estatutos Internos de la Iglesia Luterana Costarricense:

TÍTULO III: La Organización Interna:

De la Junta Directiva y de las Comisiones Directivas:

TÍTULO IV: Disposiciones finales:

Las disposiciones finales

TOMO B LAS RELACIONES EXTERNAS DE LA IGLESIA: DE LAS REDES Y HERMANDADES

TÍTULO I: La Iglesia y sus redes, hermandades u otras relaciones

**NDVI 031: PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN Y NORMAS PARA VIAJES OFICIALES DE
PERSONAS REPRESENTANTES DE LA IGLESIA**

TOMO D
NORMAS DE VIDA INTERNA (100-199):
CÓDIGOS Y POLÍTICAS DE VIDA INTERNA; CONFIRMACIÓN;
MEMBRESÍA; SERVICIOS LITURGICOS

TÍTULO I: Del orden de la vida eclesial (100-109)

NDVI 100: NORMAS ÉTICAS DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE

NDVI 102: POLÍTICAS DE GÉNEROS E IDENTIDAD SEXUAL

NDVI 103: EL CÓDIGO DE CONDUCTA

NDVI 105: PARÁMETROS DE LA SUSTENTABILIDAD

TÍTULO II: De la organización de la membresía (110-119)

NDVI 110: DE LA DETERMINACIÓN DE LA MEMBRESÍA

NDVI 112: DEL REGISTRO DE LA MEMBRESÍA

TÍTULO III: De los actos liturgicos (150-179)

NDVI 151: EL DÍA DE REFORMA PROTESTANTE

NDVI 152: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS 4 DOMINGOS DE ADVIENTO

NDVI 152/I: La Liturgia para la Víspera de Navidad

NDVI 153: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS DE NAVIDAD

NDVI 154: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LA TEMPORADA DE EPIFANÍA

NDVI 155: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS DE CUARESMA

NDVI 155/I: La Liturgia para el miércoles de Ceniza

NDVI 155/II: La Liturgia para el Jueves Santo

NDVI 155/III: La Liturgia para el Viernes Santo

**NDVI 156: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS DE LA PASCUA HASTA LA
ASCENSIÓN DE JESÚS**

**NDVI 157: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS DESPUÉS DE LA ASCENSIÓN DE
JESÚS HASTA LA TRINIDAD**

**NDVI 158: LOS TEXTOS LITURGICOS PARA LOS DOMINGOS A PARTIR DE LA TRINIDAD HASTA
EL ÚLTIMO DOMINGO DEL AÑO (TIEMPO COMÚN)**

NDVI 159: TEXTOS LITURGICOS ALTERNATIVOS PARA DIFERENTES TIEMPOS DEL AÑO

NDVI 166: LITURGIA PARA LA INSTALACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

NDVI 172: EL TEXTO OFICIAL DEL PADRE NUESTRO

NDVI 173: EL TEXTO OFICIAL DEL CREDO APOSTÓLICO

**NDVI 175: LOS SALMOS, LAS LECTURAS BÍBLICAS Y LOS TEXTOS DEL EVANGELIO PARA LAS
LITURGIAS DEL AÑO LITURGICO**

TOMO E
NORMAS DE VIDA INTERNA (200-299):
ESTRUCTURA DE LAS COMUNIDADES DE FE,
PUNTOS DE SERVICIO Y MISIÓN; DE LA ADMINISTRACIÓN
ECLESIAL EN GENERAL

TÍTULO I: De las Comunidades de fe (200-209)

NDVI 200. LOS ESTATUTOS DE LAS COMUNIDADES DE FE (ECOFE)

TITULO III: Del Nivel de Gobernanza de la Iglesia (220-229)

NDVI 220: DE LA ESTRUCTURA DEL INTERNO DE LA IGLESIA SEGÚN EL ORGANIGRAMA

NDVI 221: ADICIONES A LOS ESTATUTOS INTERNOS DE LA IGLESIA: DE LAS COMISIONES DIRECTIVAS

TÍTULO V: De los departamentos de administración de la Iglesia (240-249)

NDVI 240: DEL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES: OBJETIVOS, ESTRUCTURA Y PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN

TOMO F
NORMAS DE VIDA INTERNA (300-399):
DE LA SUSTENTABILIDAD: BIENES INMUEBLES, MUEBLES, INVENTARIO,
IMPUESTOS

TÍTULO I: De los presupuestos y de la auditoría (300-319)

NDVI 300: NORMAS BÁSICAS PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA IGLESIA: “EL PRESUPUESTO”

NDVI 302: DEL PAGO DE GASTOS DE TRANSPORTE POR LA IGLESIA

NDVI 304: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS BANCARIAS

NDVI 305: DE LA FORMA DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DE LA IGLESIA

NDVI 305/I: Directriz administrativa del uso de las solicitudes de pago para el reintegro de gastos

NDVI 305/II: Directriz administrativa sobre los fondos de operación para personas contratadas por la Iglesia

NDVI 305/III: Directriz administrativa sobre las facturas valiosas frente el Departamento de Contabilidad

NDVI 305/IV: Directriz administrativa sobre la hoja de liquidación comprobante con testigo

NDVI 305/V: Directriz administrativa sobre el uso de listas de asistencia para las actividades de la Iglesia

NDVI 305/VI: Directriz administrativa sobre el uso de las boletas de “Entrega de dinero” para el reintegro de gastos sin facturación timbrada

NDVI 306: PROCEDIMIENTOS PARA LA EMISIÓN DE CHEQUES Y TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

NDVI 307: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS A COBRAR
NDVI 308: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS POR PAGAR
NDVI 309: DEL CONTROL INTERNO DE GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO
NDVI 310: DEL CONTROL INTERNO DE GASTOS ACUMULADOS POR PAGAR
NDVI 311: DEL CONTROL INTERNO DE CUENTAS PATRIMONIALES

TÍTULO II: De los bienes inmuebles, muebles y del inventario de la Iglesia
(320-339)

NDVI 320: CONTROL INTERNO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES (ACTIVOS FIJOS)
NDVI 325: POLÍTICAS OPERATIVAS PARA EL USO DE LOS MEDIOS DE TRANSPORTE

TÍTULO V: Del apoyo a la iglesia por proyectos por hermandades y
agencias (360-379)

NDVI 360: DEL CONTROL INTERNO DE FONDOS DE PROYECTOS POR APLICAR
NDVI 361: DEL CONTROL INTERNO DE INGRESOS Y EGRESOS DE PROYECTOS
**NDVI 375: ALCANCES DE LOS CONVENIOS CON LA AGENCIA PAN PARA EL MUNDO: ASPECTOS
GENERALES DE ACATAMIENTO EN PROYECTOS APOYADOS**

TOMO G

NORMAS DE VIDA INTERNA (400-499): DE LAS PERSONAS COLABORADORAS DE LOS MINISTERIOS

TÍTULO I: Los Ministerios en general (400-449)

**NDVI 400: EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO PARA PERSONAS CONTRATADAS CON LA
IGLESIA (RIT)**
NDVI 410: FORMAS DE CONTRATACIÓN LABORAL CON LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE
NDVI 410/I: Directriz administrativa sobre la nomenclatura de términos oficiales de gestión de
recursos humanos
NDVI 411: MODELO DE CONTRATO DE TRABAJO A PLAZO FIJO
**NDVI 414: FORMATO DE HOJA CON DATOS PERSONALES DE LAS PERSONAS CONTRATADAS
POR LA IGLESIA (“FICHA INFORMATIVA”)**
**NDVI 415: PROCESO DE INDUCCIÓN A LA ÉTICA Y LAS POLÍTICAS DE LA IGLESIA
LUTERANA COSTARRICENSE PARA NUEVAS PERSONAS CONTRATADAS POR LA
IGLESIA**
**NDVI 416: EL DEBER DE DISCRECIÓN PARA LAS PERSONAS COLABORADORAS EN LAS CASAS
ABIERTAS**

TÍTULO II: Los Ministerios pastorales ordenados y laicos (450-499)

**NDVI 450: FUNDAMENTOS TEOLÓGICOS: MINISTERIOS, IGLESIA Y COMUNIDADES DE FE; EL
SACERDOCIO UNIVERSAL DE LOS Y LAS CREYENTES Y LOS MINISTERIOS
ORDENADOS Y LAICOS**
**NDVI 451: DE LOS PASTORES PRESBITEROS Y PASTORAS PRESBITERAS ORDENADOS Y
ORDENADAS**

NDVI 452: DE LOS DIÁCONOS Y DIÁCONAS ORDENADOS Y ORDENADAS
**NDVI 453: LA DENOMINACIÓN DE "DIÁCONA" PARA PERSONAS FEMININAS ORDENADAS
COMO DIÁCONOS**
NDVI 454: DE LOS MISIONEROS Y MISIONERAS
NDVI 455: DE LOS MINISTERIOS PASTORALES LAICOS
**NDVI 456: DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SACRAMENTOS POR LOS DIÁCONOS, LAS
DIÁCONAS, LOS PREDICADORES LAICOS Y LAS PREDICADORAS LAICAS**
**NDVI 459: DESVIACIONES DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO (RIT) PARA PERSONAS DE
LOS MINISTERIOS PASTORALES, CONTRATADAS CON LA IGLESIA**
NDVI 460: DE LAS CARACTERÍSTICAS ESPECIALES DE LOS MINISTERIOS ORDENADOS
NDVI 470: DEL CUERPO PASTORAL

TOMO H
NORMAS DE VIDA INTERNA (500-599):
NORMAS PARA MINISTERIOS Y PROYECTOS ESPECIFICOS

TÍTULO I: Ministerios y proyectos diaconicos (500-549)

NDVI 516: REGLAMENTO INTERNO PARA LAS CASAS ABIERTAS

TÍTULO III: Comisiones específicas permanentes (560-569)

**NDVI 560: EL REGLAMENTO GENERAL PARA LAS COMISIONES ESPECÍFICAS PERMANENTES DE
NIÑEZ, JUVENTUDES Y MUJERES**

NDVI 562: EL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE JUVENTUDES

NDVI 563: EL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN DE MUJERES

TÍTULO IV: Programas de voluntariado (570-579)

**NDVI 547: PROTOCOLO DE USO DE ALBERGUE DE LA IGLESIA LUTERANA COSTARRICENSE
PARA PERSONAS SOLICITANTES DE REFUGIO EN COSTA RICA**

**NDVI 577: PROTOCOLO DE RELACIONAMIENTO DEL VOLUNTARIADO ALEMÁN CON LA IGLESIA
LUTERANA COSTARRICENSE**

TOMO I
REGISTRO ALFABETICO DE PALABRAS CLAVES DENTRO LA COLECCIÓN

TOMO J
**FORMULARIOS DE LOS SECTORES ADMINISTRATIVOS DE
CONTABILIDAD Y RECURSOS HUMANOS DE LA IGLESIA LUTERANA
COSTARRICENSE**

(conformes a NDVI 300, 304, 305, 320, 400, 410, 414, 459)

F300-1: MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA conforme a NDVI 300

F304-1: SOLICITUD DE CHEQUES O TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA conforme a NDVI 304
F305-1: INFORME DE REINTEGRO DE GASTOS conforme a NDVI 305
F305-1a: INFORME DE REINTEGRO DE GASTOS (versión especializada para misioneros, misioneras y cooperantes) conforme a NDVI 305
F305-2: SOLICITUD DE PAGO (“BOLETA”) conforme a NDVI 305
F305-3: SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN DE COMPROBANTE CON TESTIGO conforme a NDVI 305
F305-4: LISTA DE PARTICIPANTES PARA LAS ACTIVIDADES DE LA IGLESIA conforme a NDVI 305
F305-5: SOLICITUD DE UN FONDO DE OPERACIÓN conforme a NDVI 305
F305-6: SOLICITUD DE VIÁTICOS conforme a NDVI 305
F305-7: HOJA DE LIQUIDACIÓN VIÁTICOS NACIONALES conforme a NDVI 305
F305-8: HOJA DE LIQUIDACIÓN VIÁTICOS INTERNACIONALES conforme a NDVI 305
F305-9: ENTREGA DE DINERO conforme a NDVI 305
F320-1: REGISTRO DE ACTIVOS FIJOS conforme a NDVI 320
F320-2: ACTA DE CUSTODIA DE ACTIVO FIJO conforme a NDVI 320
F325-1: PROTOCOLO DE ALQUILER DE UN VEHÍCULO conforme a NDVI 320 y 325
F325-2: PROTOCOLO SOBRE EL USO LOCAL DE UN VEHÍCULO conforme a NDVI 320 y 325
F400-0: ACCIÓN DE PERSONAL conforme a NDVI 400 y 459
F400-1: CONTROL DE VACACIONES conforme a NDVI 400 y 459
F400-2: PERMISO DE AUSENCIA conforme a NDVI 400 y 459
F414-1: HOJA CON DATOS PERSONALES conforme a NDVI 414
F420-1: FORMATO DE PLANILLA SALARIAL conforme a NDVI 410